

Utilisation de votre espace client Audras et Delaunois

1- Ouverture de votre compte client

Rendez vous sur le page http://www.audras-delaunois.com/log_client.php puis cliquez sur le lien « créer un nouveau compte ».

:: CONFIEZ-NOUS VOTRE BIEN :: **ESPACE CLIENT** :: CONTACT

Veuillez saisir votre adresse email et votre mot de passe pour accéder à votre espace.

Adresse email :

Mot de passe :

[Vous avez perdu votre mot de passe ?](#)

1.2 Entrez une adresse email valide.

Celle-ci vous servira de login lors de votre prochaine connexion à cet espace client.

ESPACE CLIENT > CRÉATION DE VOTRE COMPTE
CREATION D'UN COMPTE CLIENT

Mon adresse e-mail :

1.3 Rentrez vos coordonnées et choisissez un mot de passe de connexion.

Veillez à noter soigneusement ce mot de passe, il vous sera demandé à chaque connexion dans votre espace client.

Choisissez également l'agence dont vous êtes client (cette information ne sera pas modifiable).

INFORMATIONS DU COMPTE

Veillez remplir tous les champs

Nom:	<input type="text" value="Dupont"/>	Prénom:	<input type="text" value="Jean"/>
E-Mail:	<input type="text" value="email@audras-delaunois.com"/>	Mot de passe:	<input type="password" value="••••••"/>
Téléphone:	<input type="text" value="0102030405"/>		
Adresse:	<input type="text" value="1 rue du pin coupé"/>		
Code Postal:	<input type="text" value="38001"/>	Ville:	<input type="text" value="Grenoble"/>
Choisissez votre agence :	<input type="button" value="Audras Delaunois AGENCE IMMOBILIERE Depuis 1874, Agence promoteur de référence"/>		
	<input type="button" value="IMMOBILIERE FRANCE-REGIE"/>		

1.4 Une fois vos coordonnées validées, vous êtes redirigé sur l'accueil de l'espace client.

Cet espace vous permet de consulter vos comptes clients et l'envoi d'email au personnel du cabinet.

Ces deux modules ne sont utilisables qu'après rattachement d'au moins 1 compte client.

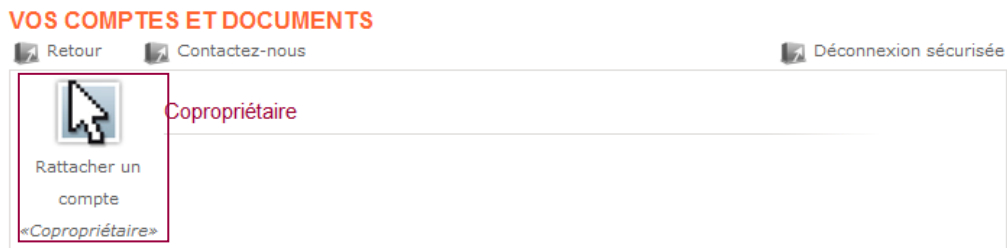
BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE CLIENT



2- Rattacher son compte copropriétaire à son espace client

2.1 Une fois connecté, vous pouvez ajouter un compte copropriétaire.

Pour cela cliquez sur le lien « ajouter un compte –copropriétaire- ».



2.2 Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous demande un numéro de client et un mot de passe.

Ceux-ci vous seront fournis par votre cabinet par le biais de vos appels de fonds ou d'une circulaire mise en place à cet effet.

Pour ajouter un compte copropriétaire, merci de renseigner les informations ci dessous :

Numéro de client :

Mot de passe :

Valider

2.3 Une fois les identifiants renseignés, un compte est rattaché à votre espace.

Les informations de votre compte s'affichent alors dans votre espace client.

